

ביצוע צווי הריסה מינהליים

הערות ראש העירייה

1. דיון בנושא התקיים בראשות מנכ"ל העירייה באוקטובר 2013.
2. המנכ"ל ציין לטובה את המחלקה למבצעים באגף שפ"ע המבצעת עבודתה בנחישות, תוך גילויי סכנה במציאות מורכבת וקשה. בעיר מבוצעים למעלה מ- 600 צווי הריסה בשנה.
3. אגף שפ"ע הפנים המלצות הדוח הקודם שבוצע בשנת 2006. הופקו לקחים ובוצעו שיפורים רבים.
4. המנכ"ל הנחה באופן חד משמעי: מרגע שצוות ההריסה הגיע לאתר, אין מקום להפעלת שיקול דעת ומתן אורכה לביצוע צו ההריסה ע"י הבעלים, אלא אם קיימת בעיה בטיחותית, או ניתנה הנחייה אחרת מהשירות המשפטי. הנחייה זו עוגנה בנוהל מס' 303 המעודכן.
5. עוד ציין המנכ"ל, כי העירייה מחויבת לפעול בהתאם להנחיות המשטרה. במקרים בהם שוטר מנחה לתת אורכה, יש לפעול בהתאם ולהקפיד לתעד הסיבה.
6. נוהל מס' 303 – הוצאת צווי הריסה מינהליים וביצועם, עודכן בעקבות דוח הביקורת. בנוהל המעודכן קיימת התייחסות לסוגיות השונות שהעלתה הביקורת ולכללים שקבע המנכ"ל בדיון בראשותו. הנוהל מציג באופן מפורט התהליך הנדרש להוצאת צו הריסה מינהלי, בין השאר: התנאים בחוק, בדיקות נדרשות, הכנות לקראת ביצוע, סיורי הכנה, אישורים נדרשים; תהליך ביצוע צו ההריסה והגשת תביעות אזרחיות להחזר הוצאות הריסה.
7. מנהל מחלקת מבצעים מקפיד להעביר מידע הן למחלקת פיקוח על הבניה והן למחלקה הפלילית, אודות מיבנים שנבנו ללא היתר ולא ניתן היה להרסם בצו מינהלי, ע"מ שיפעלו להוצאת כתבי אישום.
8. טופס הדבקת הצו מבוצע כנדרש ועפ"י הנוהל.
9. טופס החתימות מועבר לשירות המשפטי לתיוק.
10. ההמלצה בדבר התייעצות בין מנהל מדור הריסות לרכז הריסות בעת ספק באשר להיקף הריסת מבנה לא חוקי, מקובלת ומיושמת.